

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАУДО СШ №2
Протокол № 4
от «12 » апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО СШ №2
О.В. Романников
Приказ № 38-ОД
от «13» апреля 2023 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ №2**

Армавир, 2023

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ №2 (далее – МАУДО СШ №2) – далее Положение - разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 127-ФЗ от 30.04.2021 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2023г. №72523);
- приказом Минспорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2022 г. №69795);
- приказом Минспорта России от 02.03.2022 г. № 910 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная акробатика» (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2022 г. № 71368);
- приказом Минспорта России от 16.11. 2022 г. № 1006 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 г. № 71656);
- приказом Минспорта России от 15.11. 2022 г. № 987 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» (зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2022 г. № 71474);
- приказом Минспорта России от 31.10. 2022 г. № 884 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис» (зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2022 г. № 71352);
- приказом Минспорта России от 30.11. 2022 г. № 2099 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «велосипедный спорт» (зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 г. № 71658);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован в Минюсте 26.09.2022 г. № 70226);
- краевых методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2020 г.;
- распоряжением главы администрации Краснодарского края «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае» № 272-р от 20.11.2020 г.;
- приказом УО муниципального образования город Армавир от 30.12.2020 №888 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Армавир»;
- приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества» от 30.11.2020 года № 561-П «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;
- приказом муниципального опорного центра дополнительного образования муниципального образования город Армавир от 31.12.2020 №01-08/171;
- Уставом МАУДО СШ №2.

1.2. МАУДО СШ №2 объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. В МАУДО СШ № 2 принимаются граждане России, проживающие на территории муниципального образования город Армавир.

1.5. На обучение принимаются лица, не имеющие ограничений по состоянию здоровья для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по избранному виду спорта. Обучение детей с ОВЗ в МАУДО СШ №2 не предусмотрено.

II. Организация приема поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МАУДО СШ №2.

2.2. МАУДО СШ №2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов.

2.3. Количество вакантных мест для приема поступающих определяется рамками муниципального задания.

2.4. Минимальный возраст для зачисления в число обучающихся в МАУДО СШ №2 по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется в зависимости от вида спорта и составляет:

- баскетбол: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 8 лет;
- волейбол: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 8 лет;
- настольный теннис: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 7 лет;
- спортивная акробатика: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 6 лет;
- велоспорт-шоссе: мальчики (юноши), девочки (девушки) – 7 лет.

2.5. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий спортивной этап подготовки.

2.6. Максимальный возраст пребывания обучающихся в МАУДО СШ №2 составляет 18 лет.

2.7. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта

2.8. Для проведения индивидуального отбора поступающих МАУДО СШ №2 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением.

2.9. Для проведения индивидуального отбора поступающих в МАУДО СШ №2 создаются приемная и апелляционная комиссия.

Составы комиссий утверждаются приказом директора МАУДО СШ №2. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор МАУДО СШ №2, или лицо, им уполномоченное.

Состав комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МАУДО СШ №2, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор МАУДО СШ №2 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МАУДО СШ №2, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МАУДО СШ №2.

2.10. При организации приема поступающих директор МАУДО СШ №2 обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МАУДО СШ №2 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МАУДО СШ №2) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию Устава МАУДО СШ №2;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий МАУДО СШ №2;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в МАУДО СШ №2;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем МАУДО СШ №2 в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Приемная комиссия МАУДО СШ №2 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МАУДО СШ №2 для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.14. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МАУДО СШ №2.

Сроки приема устанавливаются МАУДО СШ №2 не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

2.15. Прием в МАУДО СШ №2 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

2.16. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.17. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом МАУДО СШ №2, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.18. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) 1 фотография размером 3х4 см (цветная или черно-белая).

2.19. Лица, обучавшиеся ранее в других спортивных образовательных учреждениях, кроме указанных в пунктах 2.15 и 2.18 документов предоставляют справку из спортивного образовательного учреждения, в котором они обучались ранее, с указанием названия дополнительной образовательной программы, этапа и года спортивной подготовки, полученных спортивных разрядов и званиях и реквизитов приказов об их присвоении.

МАУДО СШ №2 при необходимости вправе запрашивать дополнительные документы у поступающего из другого спортивного учреждения для решения вопроса о зачислении.

2.20. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.15 и 2.18, подаются одним из следующих способов:

а) лично в МАУДО СШ №2;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАУДО СШ №2 или электронной информационной системы МАУДО СШ №2, в том числе с использованием функционала сайта МАУДО СШ №2, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21. МАУДО СШ №2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАУДО СШ №2 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. МАУДО СШ №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и заявителями, достигшими возраста 14 лет заключается договор о регулировании взаимоотношений.

2.24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации и в муниципальном образовании город Армавир.

Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники, ранее проживающие за рубежом, представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МАУДО СШ №2 не менее трех месяцев с начала объявления приема в МАУДО СШ №2.

Индивидуальный отбор поступающих в МАУДО СШ №2 проводит приемная комиссия.

МАУДО СШ №2 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.26. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МАУДО СШ №2, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.27. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора МАУДО СШ №2.

2.28. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАУДО СШ №2, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте МАУДО СШ №2 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. МАУДО СШ №2 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МАУДО СШ №2 сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства,

подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.30. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.31. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.32. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.33. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.34. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.35. Дополнительный отбор для лиц, претендующих на занятие вакантных мест (ротация обучающихся) в течение учебного года, проводится в соответствии с требованиями первоначального индивидуального отбора в сроки, установленные МАУДО СШ №2.

2.36. Зачисление поступающих в МАУДО СШ №2 на обучение оформляется приказом директора МАУДО СШ №2 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МАУДО СШ №2.

2.37. При наличии мест, оставшимися вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МАУДО СШ №2 вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные сроки.

2.38. Прием поступающих для обучения по сокращенной программе осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «ПОЛОЖЕНИЕ о сокращенной форме обучения по дополнительным общеобразовательным программам учащихся МАУДО СШ № 2 и порядке обучения по индивидуальным планам».

III. Организация приема поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

3.1. На обучение в МАУДО СШ №2 по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастом, установленным дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании поданных документов без проведения процедуры индивидуального отбора.

3.2. Прием в МАУДО СШ №2 на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом МАУДО СШ №2, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) 1 фотография размером 3x4 см (цветная или черно-белая).

3.6. Заявления и документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.5, подаются одним из следующих способов:

а) лично в МАУДО СШ №2;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАУДО СШ №2 или электронной информационной системы МАУДО СШ №2, в том числе с использованием функционала сайта МАУДО СШ №2, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. МАУДО СШ №2 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАУДО СШ №2 вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. МАУДО СШ №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. С родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и заявителями, достигшими возраста 14 лет, заключается договор о регулировании взаимоотношений.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в МАУДО СШ №2 не менее трех месяцев с начала объявления приема в МАУДО СШ №2.

3.11. Для зачисления на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного обучения, необходимо представить следующие документы:

Заявление о приеме, в котором указываются:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом МАУДО СШ №2, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта при достижении 14-летнего возраста);
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- одна фотография размером 3х4 см (цветная или черно-белая).

3.13. С родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор о регулировании взаимоотношений и берется согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

3.14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования с указанием номера сертификата, организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет действующий статус сертификата персонифицированного

финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.15. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, образовательная организация информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченную организацию (уполномоченный орган) независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.16. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.17. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МАУДО СШ №2 в течение одного рабочего дня информирует об этом уполномоченную организацию (уполномоченный орган) посредством информационной системы или иным способом.